



Urendeclaraties.

Declareren van de gewerkte uren doe je online via www.fydalo.nl

Deze korte handleiding gaat over het juist invoeren van de urendeclaraties. Online kan je tevens je salarisspecificaties bekijken.

Je heb via de mail inloggegevens ontvangen voor de webservices. Ga naar www.fydalo.nl, kopje 'werkzoekend' en kies in het uitrolmenu 'inloggen werknemer' [Klik hier](#)
Onderstaand een korte handleiding.

Korte Handleiding

1. Zodra je bent ingelogd kun je in het menu kiezen voor 'Urenportaal'.
2. Je ziet de declaraties die nog niet zijn ingevuld. (Status: Openstaande declaraties)
3. Vul de uren in.
 - a. Kies de juiste week en de juiste praktijk!
 - b. Let op Gebruik **:** (dubbele punt) voor de scheiding tussen uren en minuten. Als je 5 uur en 50 minuten hebt gewerkt en je gebruikt : dan staat er 5:50. Als je de punt gebruikt dan komt er automatisch 5:30 te staan (5 uur en 30 minuten)
4. Als je alles goed hebt ingevuld klik je het selectievakje onder 'Totaal' aan en kies je voor 'Verzenden'
5. Stuur een email naar de praktijk dat jij de urendeclaratie hebt ingevoerd met het verzoek deze te controleren en accorderen.
6. Klaar
7. Door op het nummer onder 'Declaratie' te klikken kom je in details. Hier kun je
 - a. Opmerkingen toevoegen
 - b. Vergoedingen inzien en eventueel toevoegen. Mis je afgesproken items, neem dan contact op met Fydalo.
 - c. Einde werk aangeven
 - d. Vakantiedagen opnemen

Op de site staat een uitgebreide handleiding, maar deze is meestal niet nodig. [Handleiding](#)

Heb je vragen over deze uitleg neem dan contact met ons op.

Met vriendelijke groet,

Jeroen Klemann



Uitgebreide handleiding Urenportaal

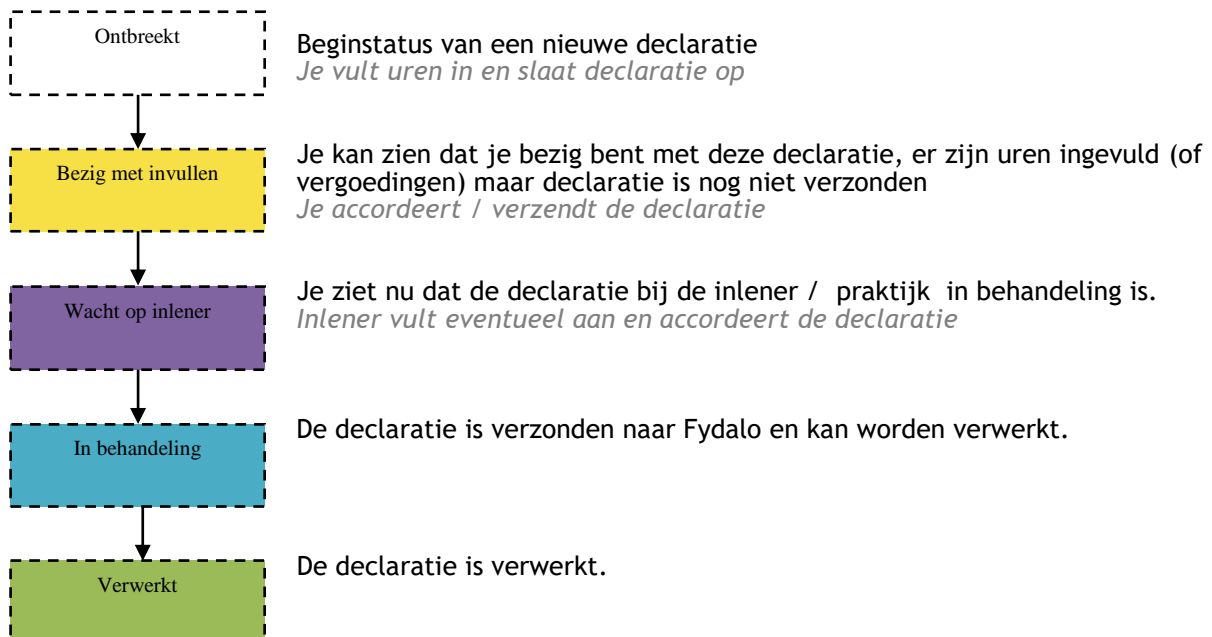
Als je in het menu kiest voor 'Urenportaal' worden de beschikbare declaraties getoond. Je hebt de volgende filterinstellingen:

- Status
Hier heb je de keuze uit de volgende statuses: Openstaande declaraties / Alle declaraties / Ingediende declaraties.
- Periode
Hier heb je de keuze uit: Alle periodes / een specifieke periode, bijvoorbeeld week 23.
- Kostenplaats
Hier heb je de keuze uit: Alle kostenplaatsen / zonder kostenplaats

Afhankelijk van de gekozen filterinstellingen worden de betreffende declaraties getoond.

Status declaraties

De declaraties in het urenportaal kunnen de volgende statuses hebben:





Overzicht:

Declaraties 2011 - week 33										
Let op, nog niet alle declaraties zijn geaccordeerd door inlener										
Inlener	Declaratie	Ma 15-08	Di 16-08	Wo 17-08	Do 18-08	Vr 19-08	Za 20-08	Zo 21-08	Totaal	
<input type="checkbox"/> HEMA	64829436	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			40:00 <input type="checkbox"/>	
Totaal		8:00	8:00	8:00	8:00	8:00		?	40:00 <input type="checkbox"/>	

Bij het overzicht staan alle urendeclaraties per week onder elkaar. Ook zijn in dit overzicht de reeds ingevulde uren zichtbaar.

Je kunt hier direct de uren invullen en verzenden. Declaraties die meteen verzonden

kunnen worden kun je aanvinken in de laatste kolom. Daarna kun je kiezen voor om de declaraties meteen te verzenden.

Ook kun je alle details bekijken en invoeren.

Details:

De declaraties zijn te bewerken door onder de kolom 'Declaratie' op het declaratienummer te klikken, je komt dan in de details, nodig om

1. Vakantie-uren op te nemen
2. Het aantal kilometers voor de buitenpatiënten op te geven als daar een afspraak over gemaakt is
3. Je reiskosten en fydalotoeslag te bekijken, deze worden automatisch berekend.
4. Een opmerking te plaatsen
5. Aan te geven dat dit de laatste werkweek in deze praktijk is.

Dit scherm ziet er ongeveer als volgt uit:



Urenspecificatie

Heb je reserveringen opgenomen, vergeet deze dan niet te vermelden in de declaratie.

Opgave ontbreekt

Dag	Datum	Normaal 100%	Onregelmatig 122%	KV	FD	VD	Totaal
Ma	08-08-2011	? 8:00	? 2:00				? 10:00
Di	09-08-2011	? 8:00	?				? 8:00
Wo	10-08-2011	? 8:00	?				? 8:00
Do	11-08-2011	? 8:00	?				? 8:00
Vr	12-08-2011	?	?			8:00	? 8:00
Za	13-08-2011	?	?				? 8:00
Zo	14-08-2011	?	?				? 8:00
Totaal		? 32:00	? 2:00			8:00	? 42:00

Overwerk Uitbetalen Sparen

Vergoedingen

Vergoeding	Aantal	Totaal
Vergoedingen onbelast € 1,00 per dag	? 5 dagen	€ 5,00

Uren kunnen in minuten maar ook in decimalen worden ingevuld. Bijvoorbeeld "3:45" blijft 3 uur en 45 minuten. "3,75" of "3.75" wordt omgerekend naar 3 uur en 45 minuten.

VD / Vakantie dagen

Als je vakantie-uren wilt opnemen, dan kun je dit in deze kolom opgeven. Je kunt nooit meer opnemen dan er is opgebouwd (zie reserveringen).

KV / Kort verzuim

Als je kort verzuim wilt opnemen conform de CAO, dan kun je dit aanvragen bij Fydalo

De knop **Herstellen** geeft de mogelijkheid om de wijzigingen in de declaratie ongedaan te maken en te herstellen naar de laatst opgeslagen versie.

Vergoedingen

Vergoeding

Onder deze kolom worden afgesproken reiskosten en de Fydalo-toeslag getoond.

Aantal

Bij een afgesproken kilometervergoeding voor buitenpatiënten kun je hier het aantal gereden kilometers invullen.



Reserveringen

Reservering

Hier wordt de opgebouwde reserveringen getoond.

Huidig saldo

Het huidige saldo van de reservering wordt getoond.

Opname

Het bedrag of het aantal uren dat je opneemt in de declaratie wordt hier getoond.

Bij 'Einde werk' kun je aangeven dat de werkzaamheden beëindigd zijn en dit de laatste urendeclaratie is.

Als er bepaalde vergoedingen niet opstaan terwijl je dit wel hebt afgesproken neem dan contact op met Fydalo.

Opmerkingen

Hier kun je opmerkingen met betrekking tot deze urendeclaratie verzenden zodat deze bij je opdrachtgever en Fydalo terecht komt.

Met de knop 'Annuleren' annuleer je het invoeren van de urendeclaratie en keer je terug naar het overzicht. Eventueel ingevulde gegevens gaan verloren.

Met de knop 'Opslaan' sla ja de declaratie op zonder hem te verzenden. De declaratie kan op een later tijdstip nog worden aangepast of verzonden.

Met de knop 'Opslaan en verzenden' sla je de declaratie op en verzend de declaratie. Als je gekozen hebt voor verzenden is het niet meer mogelijk om de declaratie nog aan te passen.